Über FUX

Die FUX Solutions GmbH ist ein stark wachsendes Unternehmen im Bereich der Ingenieurdienstleistungen. Wir kennen nicht nur den Mittelstand vor unserer Tür, sondern haben bereits Kunden deutschlandweit gewinnen können. Ob im Engineering, der Medizintechnik oder der IT - Wir haben die passenden Projekte zu deinem Talent und haben es uns zur Aufgabe gemacht, dich in deine Berufung zu bringen.

Gesell dich zum Rudel und wachse mit uns!

Zu Ihrer Info: Die Stelle ist intern bei der FUX Solutions zu besetzen.

Assistenz Buchhaltung (m/w/d)

(282)

Standort: Gießen, Lahn | Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag, Vollzeit | Arbeitszeit: 20 - 35 Stunden pro Woche | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben

- Erstellung von Rechnungen und Zeitnachweisen
- Nachfassen von fehlenden Unterlagen
- Erfassen von Stammdaten
- Digitalisierung von Belegen
- Aufbereitung von Daten
- Erstellen von Auswertungen
- Telefondienst
- Allgemeine Korrespondenz

Qualifikation

- Kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Genaues und sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Benefits

- 30 Tage Urlaub
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- vermögenswirksame Leistungen
- Gleitzeitkonto & Home Office
- übertarifliches und ungedeckeltes Gehalt
- Smartphone
- Top Büroausstattung
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Kontaktdaten für Stellenanzeige

– –

Mit freundlichen Grüßen,

dein FUX-Bewerbermanagement

FUX Solutions GmbH
Asterweg 20
D- 35390 Gießen

Telefon: +49 (0) 641 / 209 909 81

Email: recruiting@fux.gmbh
Website: https://fux.gmbh/

Geschäftsführer: Daniel Koch, Patrick Seibert
Sitz der Gesellschaft: Gießen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** E4-E6

Impressum