Über FUX

Die FUX Solutions GmbH ist ein stark wachsendes Unternehmen im Bereich der Ingenieurdienstleistungen. Wir kennen nicht nur den Mittelstand vor unserer Tür, sondern haben bereits Kunden deutschlandweit gewinnen können. Ob im Engineering, der Medizintechnik oder der IT - Wir haben die passenden Projekte zu deinem Talent und haben es uns zur Aufgabe gemacht, dich in deine Berufung zu bringen.

Gesell dich zum Rudel und wachse mit uns!

Administrative Beschaffung Einkauf (m/w/d)

(60)

Standort: Schwäbisch Hall | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 17,73 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben

- Bei uns im Einkauf sind Sie verantwortlich für die Datenpflege und Auswertung von Anfragen, Angeboten und Auftragsbestätigungen.
- Hierbei führen Sie Materialbestellungen anhand der Meldungen im ERP durch und kümmern sich um die Disposition von Fertigungs- und Kaufteilen.
- Zu Ihrem Aufgabenfeld gehört zudem die interne Schnittstellenkommunikation sowie die Überwachung von Lieferterminen und die dazugehörige Bearbeitung von Reklamationen und eigenständige Projektüberwachung.
- Abschließend kümmern Sie sich um die Stammdatenpflege sowie Archivierung von Dokumenten und wirken aktiv bei der Lieferantentwicklung mit.

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Industriekauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im operativen Einkauf
- Gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise ERP-Erfahrung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Idealerweise bringen Sie in technisches Verständnis mit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Jessica Bergmann
- Personalreferentin –

FUX Solutions GmbH
Asterweg 20
D- 35390 Gießen

Mobil: +49 (0) 152 063 315 06
Telefon: +49 (0) 641 209 909 81

Email: jessica.bergmann@fux.gmbh
Website: https://fux.gmbh/

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** E4-E6

Impressum