

Über FUX

Wir, als FUX Solutions GmbH, sind ein dynamisches Unternehmen, das sich auf Ingenieurdienstleistungen spezialisiert hat und kontinuierlich wächst. Unsere Kunden befinden sich nicht nur im regionalen Mittelstand, sondern wir haben auch deutschlandweit erfolgreich Projekte realisiert. Egal ob im Bereich Engineering, Medizintechnik oder IT - bei uns findest du vielfältige Aufgaben, die perfekt zu deinem Talent passen. Unser Ziel ist es, dich auf deinem beruflichen Weg zu unterstützen und deine Potenziale zu entfalten. Werde Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns deine Zukunft!

Key Account Manager (m/w/d)

(396)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das Vorstellungsgespräch wird persönlich vor Ort stattfinden und auf Deutsch geführt werden.

Aufgaben

- Erstellung und Pflege von Terminplänen sowie Koordination und Organisation interner und externer Meetings.
- Selbstständige Zusammenstellung und Ablage von individuellen Angebotsunterlagen für verschiedene Flächen sowie Pflege von Kandidatenlisten.
- Sicherstellung einer revisionssicheren Dokumentation durch die elektronische Führung von Mieterakten.
- Dokumentation des Bewerbungseingangs und Überprüfung der Bewerbungen auf Vollständigkeit.
- Erste Sichtung und Filterung der Bewerbungen, um relevante Inhalte für die Bewertung aufzubereiten.
- Übertragung finanzieller Angebote in Auswertungsvorlagen sowie Erarbeitung von Unterlagen zur Vergabeempfehlung.
- Teilnahme an Präsentations- und Austauschterminen mit potenziellen Kandidaten und anschließende Dokumentation.
- Erstellung von Zu- und Absageschreiben an Bewerber.
- Unterstützung bei der Erstellung von Mietverträgen, einschließlich des Schriftverkehrs mit neuen Mietern.

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder relevante Berufserfahrung im entsprechenden Bereich.
- Erfahrung im Vertrieb oder Verkauf von Vorteil.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie sicherer Ausdruck in Wort und Schrift.
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten, sehr gute Selbstorganisation und schnelle Auffassungsgabe.
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365.
- Erfahrung in koordinativen Aufgaben, wie Team-, Office- oder Projektmanagement.
- Wünschenswert sind gute Englischkenntnisse.

Benefits

- Erstklassige Arbeitsbedingungen: Modern ausgestattete Büroräume sowie Kaffee- und Wasserflat
- Sichere Anstellung: Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Großzügiger Urlaub: 30 Tage pro Jahr
- Finanzielle Zusatzleistungen: VWL, betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeit: Gleitzeitkonto ab der ersten Minute
- Attraktive Vergütung: Konsteloher Mitarbeiterparkplatz
- Zusätzliche Vergütung: Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Kontaktdaten für Stellenanzeige

--

Mit freundlichen Grüßen,

dein FUX-Bewerbermanagement



FUX Solutions GmbH
Asterweg 20
D- 35390 Gießen

Telefon: +49 (0) 641 / 209 909 81

Email: recruiting@fux.gmbh

Website: <https://fux.gmbh/>

Geschäftsführer: Daniel Koch, Patrick Seibert
Sitz der Gesellschaft: Gießen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** E7-E9

[Impressum](#)